



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA  
REGIONALE DI MILANO

## **AVVISO AL PUBBLICO**

### **ORARI FRONT OFFICE C.T.R. LOMBARDIA A SEGUITO D.P.C.M. 3/11/2020 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE A SEGUITO DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA C.T.R. LOMBARDIA N. 25 IN DATA 30/10/2020.**

Visti i precedenti decreti adottati fra cui il Decreto Dirigenziale n. 34 in data 30/09/2020, *"Misure organizzative dell'Ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia, sede di Milano e sezione staccata di Brescia nonché della Commissione Tributaria Provinciale di Lodi, per il mese di ottobre 2020"* e il Decreto Dirigenziale n. 35 in data 29/10/2020, *"Misure organizzative dell'Ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia, sede di Milano e sezione staccata di Brescia nonché della Commissione Tributaria Provinciale di Lodi, per il mese di novembre 2020"*;

Visto il Decreto-legge n. 137 in data 28/10/2020, pubblicato in GU Serie Generale n. 269 del 28/10/2020 e in particolare l'art. 27 *"Misure urgenti relative allo svolgimento del processo tributario"*;

Visto il Decreto del Presidente della C.T.R. Lombardia n. 25 in data 30/10/2020 che rileva tra l'altro che *"nella Regione Lombardia, in cui si registra il più alto numero di contagi da Covid 19: 1) **sussistono le condizioni, previste dal comma 1 del citato art. 27 D. L. 28 ottobre 2020, n° 137 per la adozione dei previsti provvedimenti presidenziali**, stante la necessità di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 pone anche per lo svolgimento dell'attività giudiziaria, per il periodo compreso nel periodo di emergenza, a tutela della incolumità pubblica e dei soggetti a vario titolo interessati nel processo tributario (giudici tributari, personale amministrativo e parti), 2) **non sussistono le condizioni normative secondarie e le dotazioni tecnologiche necessarie per la regolamentazione delle udienze pubbliche***

**con collegamento da remoto** e che pertanto la decisione delle controversie fissate per la trattazione in udienza pubblica passano in decisione **sulla base degli atti** autorizzandosi la possibilità di svolgere **le camere di consiglio con collegamento da remoto** sino al termine dello stato di emergenza nazionale da Covid-19”;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/11/2020 e l’Ordinanza del Ministro della Salute in data 04/11/2020, che ha individuato la **Lombardia** tra le regioni destinatarie delle “*Ulteriori misure di contenimento del contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto*”, di cui all’art. 3 del medesimo D.P.C.M.;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 36 in data 06/11/2020;

Tutto ciò premesso

### **Si dispone:**

L’apertura del Front Office delle sedi della C.T.R. Lombardia – Sede di Milano e Sezione Staccata di Brescia - e della C.T.P. di Lodi, **dal 9 novembre 2020** avverrà, nelle giornate del **lunedì, mercoledì e venerdì** dalle ore **09.00** alle ore **13.00**, previo appuntamento.

Il Front Office erogherà un servizio di **sportello telefonico** nelle giornate di **lunedì e mercoledì** dalle ore **14.30** alle ore **15.30**.

L’accesso alla sede sarà consentito nel rispetto dell’obbligo, per tutto il personale dipendente, per i magistrati, nonché per tutti fornitori e utenti, di utilizzo della mascherina e di misurazione della temperatura, che sarà effettuata a mezzo termoscanner, esclusivamente in prossimità del Front Office e prima dell’accesso agli uffici e/o alle aule di udienza, ad opera di incaricati esterni, con inibizione dell’accesso alla sede ove la temperatura rilevata risulti superiore a 37,5°. Tutti gli altri ingressi alla sede saranno inibiti all’accesso di personale, magistrati e pubblico.

L’accesso sarà consentito, mediante prenotazione con richiesta via e-mail agli indirizzi di seguito riportati, con un preavviso di almeno 48 ore, ovvero sul portale della Giustizia Tributaria, essendo previsto esclusivamente il servizio di risposta on line da remoto.

Resta ferma la possibilità di formulare eventuali richieste urgenti utilizzando il servizio di prenotazione on line degli appuntamenti, oppure inviando le richieste stesse agli indirizzi di posta elettronica:

- C.T.R. Lombardia email: [ctrib.r.mi@mef.gov.it](mailto:ctrib.r.mi@mef.gov.it); PEC: [CommTribRegMi@pce.finanze.it](mailto:CommTribRegMi@pce.finanze.it)
- C.T.R. s.s. Brescia email: [ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it](mailto:ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it); PEC: [CommTribRegMi@pce.finanze.it](mailto:CommTribRegMi@pce.finanze.it)
- C.T.P. Lodi email: [ctrib.p.lo@mef.gov.it](mailto:ctrib.p.lo@mef.gov.it); PEC: [CommTribProvLo@pce.finanze.it](mailto:CommTribProvLo@pce.finanze.it).

Per le richieste di copia sentenza si potrà procedere come di seguito specificato: nel caso di copia semplice, scaricando direttamente la sentenza dal

PTT, ovvero mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo copia e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della stessa; nel caso di copia autentica, anche ad uso Cassazione, mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo dei diritti come per legge e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della copia autenticata. In queste ultime ipotesi, si invita in ogni caso ad anticipare la richiesta a mezzo email, agli indirizzi indicati in precedenza, in aggiunta alle richieste a mezzo servizio di prenotazione online.

Nel caso in cui particolari ragioni di urgenza rendano improcrastinabile l'accesso di utenti presso la Commissione, si dovrà concordare via email un appuntamento, con un preavviso di **almeno 48 ore**, nel rispetto delle misure per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione della malattia infetti Covid-19, adottate dal Ministero della salute con riferimento agli ambienti di lavoro. Tra le ragioni di necessità ed urgenza rientra la consultazione di fascicoli processuali cartacei relativi ad appelli per i quali è stata fissata l'udienza di trattazione nel mese di ottobre.

L'attesa del pubblico avverrà nel cortile, nell'area antistante al Front Office e quanti in attesa dovranno osservare un distanziamento di almeno 1 metro gli uni dagli altri. Il personale del Front Office dovrà sempre utilizzare mascherine al fine di rispettare il più possibile le prescrizioni in ordine al distanziamento sociale, privilegiando sempre comunicazioni telematiche, via email, e postali.

Il personale del Front Office sarà tenuto ad evadere tutte le richieste pervenute tramite email, ovvero attraverso i servizi di prenotazione.

Il Responsabile del Front Office dovrà provvedere allo scaglionamento degli appuntamenti, limitandoli a non più di 8 accessi al giorno. Si richiederà alle parti, ove possibile, di utilizzare il servizio postale con deposito di marche da bollo ovvero corriere al fine di limitare, per quanto possibile, l'accesso dell'utenza al Front Office. Gli appuntamenti verranno dati con scansione oraria, in modo tale da evitare assembramenti in prossimità del Front Office.

In ottemperanza al Decreto-legge n. 137 in data 28/10/2020, pubblicato in GU Serie Generale n. 269 del 28/10/2020 in premessa citato, e in particolare alla luce di quanto statuito dall'art. 27 "Misure urgenti relative allo svolgimento del processo tributario", la celebrazione delle udienze nei mesi di novembre e dicembre 2020, nelle more dell'attivazione delle video udienze, avverrà su base cartolare secondo le disposizioni del Decreto del Presidente della C.T.R. Lombardia n. 25 in data 30/10/2020 del seguente tenore e, precisamente:

- *le controversie fissate per la trattazione in udienza pubblica, a decorrere da lunedì 2 novembre 2020, passano in decisione sulla base degli atti, salvo che almeno una delle parti non insista per la discussione, con apposita istanza da notificare alle altre parti costituite e da depositare almeno due giorni liberi anteriori alla data fissata per la trattazione;*

- *nel caso in cui sia chiesta la discussione, si procede mediante trattazione scritta, con fissazione di un termine non inferiore a dieci giorni prima dell'udienza per deposito di memorie conclusionali e di cinque giorni prima dell'udienza per memorie di replica;*
- *nel caso in cui non sia possibile garantire il rispetto dei termini di cui al caso precedente, la controversia è rinviata ad altra udienza che renda possibile la trattazione scritta nel rispetto dei medesimi termini;*
- *al fine di evitare rinvii si segnala la possibilità di procedere con le modalità indicate nel sesto capoverso, ovvero "ritenuto che, nel caso in cui gli appelli non siano stati ancora calendarizzati, appare possibile che l' "istanza per insistere nella discussione" e i termini per il deposito delle conclusionali e repliche siano previsti nella stessa comunicazione dell'udienza di trattazione, assegnando alle parti un termine che potrebbe essere individuato in cinque giorni dalla data di comunicazione dell'udienza di trattazione per "insistere" nella richiesta di pubblica udienza, prevedendo anticipatamente che, ove almeno una delle parti "insista", la trattazione sarà scritta e che i termini per le conclusionali siano antecedenti all'udienza di volta in volta calendarizzata, evitandosi, in tal modo, rinvii necessitati, per mancanza dei termini, nel caso in cui la relativa istanza sia presentata nei due giorni antecedenti l'udienza. Per esigenze di spazio, la dicitura, da inserire nell'avviso di convocazione alle parti sarà la seguente: "Richiesta pubblica udienza nei 5gg dall'avviso di trattazione con termini di legge art. 27 DL 137/20"; per tali dovendosi intendere 10 e 5 giorni prima dell'udienza per memorie conclusionali e di replica";*
- *è autorizzata la possibilità (non obbligatorietà) di svolgere le camere di consiglio con collegamento da remoto e con le modalità sopra specificate, mediante utilizzo di adeguate tecnologie (piattaforme di videoconferenza o altri strumenti di comunicazione) da parte del Presidente del Collegio, che ne attesta il regolare funzionamento.*

Ciascun segretario assisterà i Presidenti delle sezioni di rispettiva assegnazione secondo la programmazione del calendario definitivo delle udienze del mese di novembre (All. sub A) e del calendario provvisorio delle udienze del mese di dicembre 2020 (All. sub B) che si terranno in modalità cartolare ovvero con collegamento da remoto quanto alla camera di consiglio. E' inibito alle parti e/o difensori l'accesso alle aule di udienza fino alla cessazione dello stato di emergenza.

Si provvederà all'aggiornamento dell'utenza a seguito di disposizioni che arriveranno nel prosieguo in relazione al mutato contesto normativo dipendente dal quadro emergenziale in atto.

Il presente avviso viene emanato a seguito del Decreto Dirigenziale n. 36 in data 06/11/2020, in qualità di Datore di lavoro, quale misura organizzativa finalizzata alla erogazione dei servizi di Giustizia Tributaria a seguito emergenza da Covid-19, garantendo la sicurezza di tutte la parti, dei magistrati tributari e del personale in un contesto emergenziale da Covid-19, per meglio

fronteggiare e contenere il rischio epidemiologico da contagio insito anche negli ambienti di lavoro, in conformità alle disposizioni normative sopra citate e viene trasmesso al Presidente della C.T.R. Lombardia, al Presidente della C.T.P. di Milano, al Presidente della C.T.P. Lodi, a tutto il personale della C.T.R. Lombardia e della C.T.P. Lodi, a tutti i Direttori delle CC.TT.PP. e delle Commissioni di I e II grado di Trento e Bolzano, all'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Lombardia, a tutti gli Ordini Professionali e pubblicato sul sito della Direzione della Giustizia Tributaria.

Milano 06/11/2020

Il Direttore  
Dott.ssa Francesca Maria Vittorio  
Dirigente

*[firmato digitalmente]*

Allegati:

- A. Calendario definitivo udienze mese di novembre 2020
- B. Calendario provvisorio udienze mese di dicembre 2020